



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้ว ที่ ๑๓๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด ณ ศาลากลางจังหวัดหรือสถานที่อื่นๆ ตามที่เห็นสมควรและคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๓๔๓๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร จังหวัดยโสธรจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ณ สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร (ชั้น ๑) จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอและจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ต่างๆ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจ เทศบาลตำบลป่าต้ว จึงปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว โดยมีคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลป่าต้ว ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ประธานสภาเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๔. ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการช่างเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๙. นักวิชาการศึกษาเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลป่าต้ว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากราษฎรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ในทุกช่องทาง การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

๒. ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหา

๓. แจ้งหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา การร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ

๔. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๖. รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ ให้ศูนย์อำนวยความสะดวก เป็นธรรม อำเภอลำปาง

๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธงชัย ไมตรีแพน)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้ว