



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าติ้ว

ที่ 220 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งทีมงาน การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) และ CKO (Chief Knowledge Officer)

ตามที่มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลป่าติ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ดังนี้

1. **ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO)** ได้แก่ นายพิตรพิบูล สิริเรืองธนะชัย ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- 2) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะทำงานจัดการความรู้
- 4) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงานการจัดการความรู้

2. **หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้** ได้แก่ พันจ่าตรีสมาน ยิ่งยงค์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลป่าติ้ว

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- 2) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- 3) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

3. **คณะทำงานการจัดการความรู้** ได้แก่

- 1) นายประนม อุ่มบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- 2) นางอรพิน อินทร์ขาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

- 3) นางสาวชุตติญา พูลเชื้อ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
4) จำเอนกเศรษฐไชย มีมา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2) ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ในส่วนที่รับผิดชอบ

- 4) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้
- 5) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
- 6) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ได้แก่ นางสาวกิ่งแก้ว พลเยี่ยม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- 2) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุม คณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้
- 3) รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
- 4) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 5) ประสานงานกับหัวหน้าคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560

พิตรพิบูล สิริเรืองธนชัย
นายพิตรพิบูล สิริเรืองธนชัย
นายกเทศมนตรีตำบลป่าติ้ว