

## แผนการจัดการความรู้ เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

- เป้าหมายหลัก**
1. พัฒนางานให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ดียิ่งขึ้น
  2. พัฒนาคคน หมายถึงผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถมากที่สุด
  3. พัฒนาฐานความรู้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้หรือทุนทางปัญญา ที่จะทำให้เกิดศักยภาพ เช่น การศึกษาต่อ การฝึกอบรมหรือสัมมนา ในหลักสูตรต่าง ๆ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์กร -ภายนอกองค์กร	จัดหรือส่งอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดู งาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการ อบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/ศึกษาต่อ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
2	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -จัดทำรายงานประจำปี	-รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ -เปรียบเทียบข้อกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
3	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูล ความรู้ของบอร์ด ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ องค์กร	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนฐาน ข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการ ปรับปรุง	ฐานข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
4	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติด ประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ ด้านต่างๆ	การเข้าถึงฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่างๆ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -จัดทำรายงาน	ให้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม/ รายงานผลการอบรม	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้/จัดทำ รายงาน	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
6	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทำแผ่นพับแจก	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	การจัดทำ/บันทึก ข้อมูล ประชาสัมพันธ์	จำนวนการจัดทำ/ บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
7	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การนำการจัดการ ความรู้มาเป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้ เอื้อต่อการนำการจัดการ ความรู้มาเป็นเครื่องมือใน การพัฒนาบุคลากรและ พัฒนางาน	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	จำนวนการ เสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อ ต่อการนำการ จัดการความรู้มา เป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้าง บรรยากาศให้เอื้อต่อ การนำการจัดการ ความรู้มาเป็น เครื่องมือ	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	
8	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน และแผ่นพับ	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ /ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทำ แผ่นพับ	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	จำนวนการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้/จัดทำ รายงาน/บันทึก ข้อมูลในเว็บไซต์	บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละ ส่วน	

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และแผ่นพับ	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีการตรวจและปรับปรุงฐาน ข้อมูลความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
10	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -จัดทำรายงาน	ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
11	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ -จัดทำรายงาน	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
12	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้นำไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
13	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดทราบเป้าหมาย KM ของเทศบาล	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ของเทศบาล	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
14	การสื่อสาร	ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงการจัดการความรู้	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
15	กระบวนการและเครื่องมือ -การค้นหา -การถ่ายทอด -แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการค้นหา ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
16	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	พ.ย. 59 เป็นต้นไป	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
17	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ก.ย. 60 เป็นต้นไป	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
18	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	การให้รางวัล	ต.ค. 60 เป็นต้นไป	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ พร้อมรายงานผล และข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกเทศบาลตำบลป่าต้วทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง